

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1035005014549 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.08.2020 за ГРН 2205003779660	
	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения о сертификате эл	
Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39 Владелец: Дяткина Марина Леонидовна Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020	

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городской округ Люберцы
Московской области

от 15.04.2020

№ 1924-17А

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Московская область
городской округ
Люберцы

2020 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учреждение) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Люберцы Московской области и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в сфере культуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение культуры «Музейно-выставочный комплекс» муниципального образования городской округ Люберцы Московской области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МУК «МВК».

1.5. Наименование Учреждения на иностранном (английском) языке: MUK «MVK».

1.6. Местонахождение Учреждения: 140000, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, ул. Звуковая, д.3.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Люберцы Московской области в лице администрации муниципального образования городской округ Люберцы Московской области (далее – Учредитель).

1.8. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением по вопросам музейного дела, культуры и досуга в муниципальном образовании городской округ Люберцы Московской области выступает Комитет по культуре администрации городского округа Люберцы Московской области (далее – Комитет).

1.9. Учреждение является юридическим лицом (бюджетным учреждением) с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, не преследует целей получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги от приносящей доходы деятельности, соответствующей целям его создания.

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, имеет круглую печать со своим полным наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может иметь самостоятельный баланс.

1.11. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение имеет право участвовать в установленном порядке в реализации федеральных и межгосударственных целевых программ в сфере культуры и искусства, в международных культурных обменах, осуществлять международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом.

1.15. Учреждение имеет право создавать обособленные структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать их руководителей, а также участвовать в работе ассоциаций, обществ, фондов и иных хозяйствующих субъектов в Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Люберцы Московской области в сфере культуры.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление, собирание и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление научно-исследовательской и культурно- просветительской деятельности;
- организация экспозиционно-выставочной деятельности;
- осуществление экскурсионного и информационного обслуживания;
- формирование общей культуры личности, художественное воспитание населения городского округа Люберцы Московской области.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей деятельности, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основной вид деятельности – деятельность музеев:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных, библиотечных фондах, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия, в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми уполномоченными государственными органами;
- комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов, в том

числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц;

- изучение и систематизация музейных предметов и музейных коллекций;
- формирование электронной базы данных, содержащей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях;
- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства, изучение архивных и музейных фондов, организация научных конференций, чтений, круглых столов, симпозиумов;
- разработка научных концепций и программ комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок с учетом современных форм музейного обслуживания и мультимедийных технологий;
- рекламно-информационная, издательская и полиграфическая деятельность;
- организация научных поездок и экспедиций для комплектования фондов Учреждения;
- осуществление совместной работы с научными, образовательными и музейно-выставочными учреждениями, организация международного культурного сотрудничества и культурного обмена;

- обеспечение доступа жителям и гостям городского округа Люберцы к музейным предметам, коллекциям, информации о них, организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и художественно-музейных коллекций, укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять дополнительные и иные виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано:

- организация и проведение конференций и выставок, в т.ч. семинаров, круглых столов, художественных салонов, показов тематических экспозиций, выставочных проектов, инсталляций изобразительного, декоративного и других видов искусства и научно-технического прогресса, оказание услуг по организации выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения;

- предоставление экскурсионных туристических услуг, в т.ч. создание условий для осуществления туристической деятельности посетителей Учреждения:

- организация экскурсий и экскурсионно-художественных программ;
- составление индивидуальных маршрутов;
- организация обеспечения транспортными услугами;
- организация услуг общественного питания;
- предоставление права на фото-, видео- и киносъемки;
- прокат электронных гидов.

- осуществление творческой и вспомогательной деятельности в области исполнительских искусств, организация развлечений и концертно-театральной деятельности, в т.ч. организация, подготовка и проведение мероприятий

культурно-досугового, развлекательного, просветительского, творческого характера, а также общественно значимых социальных мероприятий, смотров, ярмарок, аукционов, шоу-программ и других видов представлений, оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, театрально-зрелищных мероприятий юридическим и физическим лицам;

- создание и организация деятельности творческих кружков, секций объединений, коллективов, лекториев, художественных и музейно-просветительских студий, экспериментальных лабораторий, иных клубных формирований;

- проведение разовых лекций, тренингов, мастер-классов, игровых и интерактивных программ;

- осуществление деятельности в области художественного творчества, в т.ч. реставрация картин и других художественных предметов, изготовление и реализация художественных проектов, рекламной и сувенирной продукции, осуществление дизайнерской деятельности, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр и т.д.;

- услуги по организации работы музейного книжно-сувенирного киоска, в т.ч. закупка и продажа сувенирной, печатной продукции и предметов искусства по профилю деятельности Учреждения, тиражирование, прокат и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопродукции;

- реализация входных билетов на экскурсионные, иные программы и мероприятия, проводимые Учреждением;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом, в т.ч. услуги по предоставлению в установленном порядке помещений Учреждения для проведения мероприятий другим организациям, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- услуги по предоставлению помещений, экспозиционно-выставочных залов, а также отдельных музейных предметов и коллекций для фото-, теле- и киносъемки в установленном порядке;

- оказание информационно-справочных услуг по профилю Учреждения;

- подборка, ксерокопирование, фотокопирование, сканирование, микрокопирование, репродуцирование, цифровая съемка музейных предметов и музейных коллекций, предоставление права на использование материалов фотофонда, изготовление копий научного архива и технической документации на договорной основе;

- оказание посреднических услуг.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредителем, осуществляет хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим

Уставом.

3.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного за счет выделенных Учреждению Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

3.3. Развитие материально-технической базы осуществляется Учреждением самостоятельно за счет привлеченных и собственных средств, а также за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем.

3.4. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ Люберцы Московской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Люберцы Московской области в установленном порядке.

3.10. Списание имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением собственником имущества либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником имущества или Учредителем;
- средства, из бюджета городского округа Люберцы Московской области в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- доходы, от приносящей доходы деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в пределах средств, утвержденных бюджетом городского округа Люберцы Московской области на очередной финансовый год и плановый период.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с согласованным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.18. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.19. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.20.1. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.21. Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в которой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

3.21.1. Учреждение обязано сообщить Учредителю о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение до момента принятия решения о заключении сделки.

3.22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.23. Учреждение вправе открывать лицевые счета в установленном порядке.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия.

4.3. Учредитель участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4. Компетенция Учредителя:

- назначает, освобождает от должности директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор (контракт);

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает передачу недвижимого имущества в аренду;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждением в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на правах оперативного управления и изымает данное имущество у Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупной сделки,
- одобряет Учреждению сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;
- имеет иные права, установленные законодательством Российской Федерации или Московской области и настоящим Уставом.

4.5. Учредитель вправе требовать от Учреждения предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.6. Комитет участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Положением о Комитете и настоящим Уставом.

4.7. Компетенция Комитета:

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- согласовывает проекты правовых актов администрации городского округа, регулирующие деятельность Учреждения.
- разрабатывает муниципальные задания на оказание муниципальных услуг и выполнение работ в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, контролирует их выполнение;
- заключает от имени Учредителя соглашения на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вправе требовать от Учреждения предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.8. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор.

4.9. Компетенция директора Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения во взаимоотношениях со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке,

установленным законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- издает приказы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- руководит деятельностью и персоналом Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение с работы сотрудников, применяет меры поощрения и взыскания;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания (конференций);
- определяет структуру, штат, численность сотрудников Учреждения и согласовывает его с Учредителем, определяет размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат, надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с системой по оплате труда действующего законодательства;
- обеспечивает гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы в соответствии с системой по оплате труда;
- устанавливает порядок определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- решает иные вопросы оперативно-распорядительной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции;
- выполняет другие функции, возложенные на него решением Учредителя, решением собрания трудового коллектива, приказами, постановлениями, решениями, заданиями Учредителя.

4.10. Изданные директором Учреждения приказы являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.11. Заместители директора Учреждения и руководители (заведующие) структурных подразделений назначаются директором Учреждения.

4.12. Срок полномочий директора определяется трудовым договором (контрактом).

4.13. В Учреждении создается экспертная фондово-закупочная комиссия, порядок работы и состав которой утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.14. При Учреждении образуются советы, и иные совещательные органы. Порядок создания и деятельность указанных органов определяется соответствующими положениями и другими регламентирующими деятельность документами и утверждается директором.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления собственником имущества, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельства о регистрации Учреждения;

- 3) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) положения о представительствах Учреждения;

- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 6) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

- 7) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 8) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

- 9) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

6.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

6.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества, закрепленного за Учреждением.

VII. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа Люберцы Московской области.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно, предоставляются на согласование Комитету для дальнейшего утверждения Учредителем.

7.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.

7.4. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Проинформировано, пронумеровано
и скреплено печатью

В. Шестов

Листов: 1

Отдел служебной корреспонденции
Сазонова Н.А.

« 16 » 08 2020 г.

